

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пьяновская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2024 № 14

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пьяновская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Пьяновская ООШ») за 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования (приложение 1)
2. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 2).
3. Утвердить график проведения самообследования (приложение 3).
4. Провести самообследование согласно графику.
5. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2024. Ответственный: заместитель директора по УВР, Горбунова А.Н., системный администратор сайта Корастелев А.В.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Н.А.Чернышова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Н.А.Горбунова

Системный администратор

А.В.Корастелев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЬЯНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(М Б О У « Пьяновская О О Ш »)

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет школы	Управляющий совет школы	Приказ №14 от 20.02.2024г.
Протокол № 4 от 19.01.2024г.	Протокол №3 от 19.01.2024г.	Директор школы _____ Н.А. Чернышова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном Учреждении «Пьяновская основная общеобразовательная школа» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчёта органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчёта, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчёт о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчёт о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 2

к приказу от 20.02.2024 № 14

Состав комиссии по самообследованию за 2023 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Горбунова А.Н.

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР Чернышова Д.И.

Заместитель директора по ХЧ Людвиг А.В.

Учитель начальных классов Мельникова И.В.

Приложение 3

к приказу от 20 .02.2024 №14

План-график проведения самообследования за 2023 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:	До 02.02.2024	Н. А. Чернышова, директор,

	<ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2022 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 		А.Н.Горбунова, зам. Директора по УВР
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 03.04.2024	Н.А. Чернышова, директор
3	Обучение членов комиссии по подготовке	До 10.02.2024	А.Н.Горбунова, зам.директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчёта, в которых наибольшее количество особенностей за 2023 год	До 15.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
5	Сбор информации с учётом	До 25.03.2024	А.Н. Горбунова,

	<p>особенностей 2023 года для аналитической части отчёта по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		зам.директора по УВР, члены комиссии
6	Определить, какие показатели статистической части отчёта невозможно рассмотреть	До 15.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности	До 25.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены

	образовательной организации с учётом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2		комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчёта о самообследовании	До 31.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчёта о самообследовании	До 31.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных , разделов отчёта о самообследовании	До 31.03.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчёта	До 05.04.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР, члены комиссии
12	Подготовка отчёта о самообследовании	До 10.04.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР
Рассмотрение и публикация отчета			

13	Рассмотрение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета	До 15.04.2024	Н.А. Чернышова, директор, А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР
14	Внесение коррективов	До 17.04.2024	А.Н. Горбунова, зам.директора по УВР
15	Утверждение отчёта о самообследовании директором школы	До 20.04.2024	Н.А. Чернышова, директор
16	Направление отчёта о самообследовании учредителю	20.04.2024	Н.А. Чернышова, директор
17	Размещение отчёта о самообследовании на сайте школы	20.04.2024	А.В. Корастелёв, системный администратор школьного сайта