

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЬЯНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от «21» марта 2024 г. № 37

«Об организации приёма детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии со ст.8 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2021 № 273-ФЗ; приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Управления образования администрации Промышленновского муниципального округа от 09.03 2022 г. № 96 «О закреплении территории за образовательными организациями Промышленновского муниципального округа»; Устава МБОУ «Пьяновская ООШ», Правил приёма в МБОУ «Пьяновская ООШ», в целях соблюдения прав граждан на образование и реализации принципов общедоступного и бесплатного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в первый класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. Приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.2.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение, льготной категории (пользующихся правом внеочередного и первоочередного) (далее – лица льготной категории) и лиц, проживающих на закреплённой за школой территории (д. Пьяново), не позднее с 28 марта 2024 года и завершить не позднее 30 июня 2024г.
 - 1.2. Приём заявлений о зачислении в первый класс для детей , зарегистрированных на закреплённой территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
 - 1.3. Допускается закончить приём заявлений в 1 класс всех детей льготной категории и детей, проживающих на закреплённой территории и не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля 2024 года.
2. Осуществлять приём заявлений в первый класс с учётом следующих требований:
 - 2.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

- 2.2. Принимать заявления через портал Госуслуги, шк. 2.0 или лично только с приложением к заявлению следующих документов: оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка; оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории; оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей).
- 2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 2.5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие на 01 (первое) сентября 2024 года возраста не менее 6 (шесть) лет и 6 (шесть) месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 (восемь) лет.
3. Горбуновой А. Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Обеспечить соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей.
 - 3.2. Обеспечить комплектование первого класса на 2024-2025 учебный год.
 - 3.3. Принять от родителей (законных представителей) заявления только установленной формы с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).
 - 3.4. Зарегистрировать предоставленные родителями (законными представителями) документы в Журнал регистрации приёма в 1 класс.
 - 3.5. Распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в п. 1.1., издать в течение 3 (трёх) рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Пьяновская СОШ»



Н.А. Чернышова

С приказом ознакомлена

А.Н. Горбунова