

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пьяновская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

30.08.2022

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет школы

Протокол

№ 1 от _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Н.А. Чернышова

ПРИКАЗ от 01.09.2022. № 129/1

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Пьяновская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение обеспечивает конституционное право граждан на общедоступное бесплатное образование, защиту прав и интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Пьяновская ООШ».

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся МБОУ «Пьяновская ООШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования Российской Федерации №1015 от 30 августа 2013 года «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Пьяновская ООШ».

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок и основание перевода.

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета приказом директора.

2. 2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Учреждение и родители обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности приоритетно несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ «Пьяновская ООШ» создается комиссия. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором МБОУ «Пьяновская ООШ» в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5 Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности МБОУ «Пьяновская ООШ», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. Обучающийся может быть переведен в другой класс внутри школьного отделения в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данной организации норматива.

2.8. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.10. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Пьяновская ООШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. МБОУ «Пьяновская ООШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Пьяновская ООШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ «Пьяновская ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБОУ «Пьяновская ООШ», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ «Пьяновская ООШ», повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося незаконное зачисление в МБОУ «Пьяновская ООШ»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ

«Пьяновская ООШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Пьяновская ООШ».

3.3. При досрочном отчислении из МБОУ «Пьяновская ООШ» по основаниям, установленным п.3.2.1, родители (законные представители) подают в МБОУ «Пьяновская ООШ» заявление об отчислении.

МБОУ «Пьяновская ООШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Пьяновская ООШ» и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование МБОУ «Пьяновская ООШ»;

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Промышленновского муниципального района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. МБОУ «Пьяновская ООШ» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Промышленновского муниципального района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Пьяновская ООШ», не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3. 7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3. 8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Пьяновская ООШ» об отчислении учащегося из

МБОУ «Пьяновская ООШ» с соответствующей записью в алфавитную книгу учёта обучающихся. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Пьяновская ООШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Пьяновская ООШ».

3.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Пьяновская ООШ» выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу МБОУ «Пьяновская ООШ».

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Пьяновская ООШ» проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Пьяновская ООШ» при условии наличия свободных мест.

4.2. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ «Пьяновская ООШ».

4.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБОУ «Пьяновская ООШ», что оформляется соответствующим приказом.

4.4. При восстановлении в МБОУ «Пьяновская ООШ» заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования восстанавливаются в МБОУ «Пьяновская ООШ» (в случае если были отчислены), на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.6. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Пьяновская ООШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании.